

Jeanne
Catja
Alain
Niels

Notulen MR vergadering 24-11-2015

Aanwezig: Niels, Alain, Jan, Jeanne. Catja is ziek.

Notulist: Jeanne

1. Welkom. Niels zit de vergadering voor.
2. Actiepunten uit vorige notulen:
 - * School ondersteuningsprofiel is afgerond. Instemmingsrecht MR.
 - * Rechten en plichten, Niels en Alain gaan zich richten op een cyclische jaarplanning voor de MR. Is onder de aandacht.
 - * Alain zal Jan input vragen aan de hand van de rechten en plichten lijst. Is onder de aandacht.
 - * Om de banden met de GMR te verduidelijken neemt Niels contact op met Jac Bastiaanse. Volgt deze week.
 - * het oude medezeggenschap statuut moet geëvalueerd worden en opgenomen als agendapunt in de volgende vergadering. Niels en Alain gaan daar deze avond mee aan de slag.
 - * Jan verzorgt de mailing voor vacature MR is nog niet gedaan.
 - * G-mail account is aangemaakt.
3. Mededelingen vanuit school: Jan geeft aan, zijn weg steeds beter te vinden, in de werkzaamheden als directeur. Schoolplan is klaar en ligt ter ondertekening voor instemming MR. We volgen het jaarplan en lopen aardig op koers. Het is druk, maar we moeten doorzetten. De wens om af en toe wat gas terug te nemen is moeilijk te realiseren. Computernetwerk wordt dit schooljaar door een ander bedrijf verbeterd. Medio februari'16.
4.
 - a. schoolgids en kalender staan op de website.
 - b. schoolplan wordt ondertekend. Bovenschoolse directie gaat het lezen en zal ook een handtekening zetten bij goedkeuring. Het plan bestaat deels uit vaste Borgesius teksten en voor een deel invulling naar visie van de directeur en team. Er zijn 2x per jaar schoolgesprekken met de bovenschoolse directie. Daar worden de plannen uit het schoolplan besproken en vorderingen daarin tegen het licht gehouden.
 - c. Leerkrachten groep 5 t/m 8 hebben de pestvragenlijst afgenomen. Groep 1 t/m 4 heeft kringgesprek gehouden. Jan verwerkte de opbrengsten in een overzicht per groep. Leerkrachten gaan ermee aan de slag. Resultaten worden in rapportgesprekken besproken. Team werkt aan positieve groepsvorming als aanvulling op de Kanjermethode. Ouderavond positieve groepsvorming is door 60 mensen bezocht. Dat er veel ouders van peuters en onderbouw waren geeft ons een goed gevoel. Feedback Kwaliteitsforum: Mooie opbrengst en vol belangstelling naar wat er met de verzamelde opmerkingen gedaan wordt. Team is aan de slag in de klassen met positieve groepsvorming en de scholing is in volle gang.
 - d. website is in gebruik. Leerkrachten moeten nog instructie krijgen hoe zij foto's en info van hun groep op de website kunnen zetten.
 - e. Schoolondersteuningsprofiel is afgerond en wordt door de MR ter instemming ondertekend. Het is een document dat elk jaar bijgewerkt wordt naar de dan geldende stand van zaken. Het staat op de website van het samenwerkingsverband. www.po3002.nl Het is een plan met ten dele vaste teksten en ten dele schooleigen invulling.
 - f. Verkeersveiligheid. Dit jaar al actie op voeten en fietsen, met als doel autogebruik te beperken. Veilig parkeren, er zijn veel complimenten uitgedeeld, dat is positief, kennelijk weten de chauffeurs prima hoe het veiliger wordt rondom de school. Deze week controle fietsverlichting in groep 7. Aandachtspunt is nog het fietsen over het pad langs de school aan de bovenbouwkant door andere weggebruikers dan onze kinderen. Kinderen doen het in het algemeen heel goed. We hebben een actieve werkgroep en zijn daar blij mee.
 - g. Ouderbetrokkenheid. Werkgroepen vanuit de Ouder Vereniging lopen goed. 1^e schoolweek ontmoeten van team en ouders met koffie/thee willen we voortzetten. Ouderavond in de trant van positieve groepsvorming willen we graag nog eens doen.

h. Protocollen. Er wordt gestaag gewerkt aan protocollen die in het jaarplan opgenomen zijn. Hitteprotocol heeft niet de hoogste prioriteit. Op de dagen dat het afgelopen zomer erg heet was is er geen enkele Borgesiuschool overgegaan op tropenrooster of vrij vanwege de hitte. Wel moet de communicatie rondom een aangepast programma op school als het heet is goed gecommuniceerd worden. Als er 's middags met water gespeeld wordt is het nodig dat ouders dit de dag van tevoren weten zodat ze zwemkleding en handdoek mee kunnen geven.

5. MR

- a. Rechten en plichten worden in een jaarlijkse cyclus vastgesteld. Planning einde schooljaar.
- b. Statuten en reglement worden vanavond door Niels en Alain opgespoord in de MR map. Wordt vervolgd.
- c. Van de GMR is er een restitutiebedrag van €750,-- teruggestort op rekening van de scholen. Er ontstond een te grote reserve. GMR vraagt om in overleg met MR dit bedrag rechtstreeks aan de kinderen ten goede te laten komen. GMR hoort graag waar de school dit bedrag aan wil besteden. We besluiten dit bedrag aan de geluidsinstallatie voor op het podium op 't leerplein te besteden. Er is vanuit de OV aangeboden een bijdrage te leveren en medegebruiker 't Gordijntje zou gepolst kunnen worden. Jan denkt aan een bedrag van €2000,-- en zal bekijken wat daarvoor aangeschaft kan worden.
- d. Verkiezingen voor de vacature die ontstaat als Catja stopt. Brief gaat spoedig de deur uit.

Actielijst:

- ❖ Rechten en plichten, Niels en Alain gaan zich richten op een cyclische jaarplanning voor de MR.
- ❖ Alain zal Jan input vragen aan de hand van de rechten en plichten lijst.
- ❖ Om de banden met de GMR te verduidelijken neemt Niels contact op met Jac Bastiaanse.
- ❖ Niels vraagt na bij GMR waar financiële middelen MR heen gaan als MR bijv. printkosten of vergaderkosten niet gebruikt.
- ❖ Het oude medezeggenschap statuut moet geëvalueerd worden en opgenomen als agendapunt in de volgende vergadering.
- ❖ Jan verzorgt de mailing voor de vacature MR deze week
- ❖ Aandacht in het algemeen voor tijdige communicatie met de ouders als lesprogramma's veranderen en kinderen van thuis iets mee moeten nemen.
- ❖ Niels stuurt info over inloggen op MR mailbox.