



# Basisschool 't Bossche Hart te Bosschenhoofd



## Schoolgids 2021-2022

<b>Inhoudsopgave</b>		blz.
0.1	Toelichting op deze schoolgids	5
<b>1.</b>	<b>De school</b>	
1.1	Bereikbaarheid	6
1.2	Richting	6
1.3	Schoolgrootte	7
<b>2.</b>	<b>Waar de school voor staat.....de uitgangspunten</b>	
2.1	Prioriteiten	8
2.2	Het klimaat van de school	8
<b>3.</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	
3.1	Groepering	10
3.2	Leeractiviteiten	10
3.3	Digitale middelen	16
<b>4.</b>	<b>De zorg voor kinderen</b>	
4.1	Algemene zorgzaken	17
4.2	Passend onderwijs	18
4.3	Kinderen met een beperking	19
4.4	Leerlingdossier	19
4.5	Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	19
4.6	GGD / Jeugdprofessional	20
4.7	Activiteiten onder schooltijd	21
4.8	Naschoolse activiteiten	21
4.9	Ongevallenverzekering	21
4.10	Privacy	21
4.11	Meldcode	22
<b>5.</b>	<b>Het team</b>	
5.1	Samenstelling	23
5.2	Taakverdeling	23
5.3	(LIO-)Stagiaires	23
5.4	Scholing van leraren	23
<b>6.</b>	<b>De ouders</b>	
6.1	Belang van betrokkenheid	24
6.2	Informatie	24
6.3	Het volgen van de vorderingen	24
6.4	Ouderparticipatie: (G)MR-OV-Kwaliteitsforum	25
6.5	Ouderhulp	25
6.6	Ouderbijdrage	26
<b>7.</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	
7.1	Schoolontwikkeling	28
7.2	Relatie met andere instanties	28

<b>8.</b>	<b>De kwaliteit van het onderwijs</b>	
8.1	Metten van resultaten	29
8.2	Het kwaliteitsforum	29
8.3	Uitstroom	29
<b>9.</b>	<b>Praktische zaken</b>	
9.1	Schooltijden	30
9.2	Ziekmelding	30
9.3	Zieke leerkracht	30
9.4	Gymlessen	31
9.5	Fruit en drinken	31
9.6	Traktaties	31
9.7	Verjaardagen en jubilea van leerkrachten	31
9.8	Schoolmaterialen	31
9.9	Beide ouders afwezig	32
9.10	Geen mobiele telefoons op school	32
9.11	Overblijven	32
9.12	Nieuwsbrief en circulaire	32
9.13	Veiligheid	32
9.14	Parkeren	32
9.15	Vervoer van kinderen	32
9.16	Vakantierooster	33
<b>10.</b>	<b>Namen en geledingen</b>	
10.1	Het team	34
10.2	Medezeggenschapsraad / GMR	34
10.3	Kwaliteitsforum	35
10.4	Bestuur Oudervereniging	35
10.5	Bestuur Borgesiusstichting	35
10.6	Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Roosendaal-Moerdijk e.o.	35
10.7	Klachtenregeling	36
10.8	Inspectie van het onderwijs	36
10.9	Jeugdgezondheidsdienst	36
10.10	Contactpersoon Jeugd en Gezin	36

## **Bijlage(n)**

### **1)Urenberekening**

**2020-2021**

### **2) Stappenplan Meldcode Borgesiusstichting**

## Voorwoord

De basisschool is een belangrijke periode in het leven, voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal ruim 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en resultaten. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit waarborgen en waar nodig verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen nu al op onze school zitten. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en over de resultaten die we behalen.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad, bestuur, directie en team. U kunt deze gids ook downloaden van onze website [www.hetboschehart.nl](http://www.hetboschehart.nl). Uiteraard is een mooi verhaal best aardig, maar het zegt niet alles. We proberen echter de dingen, zoals ze in deze gids staan beschreven, zo goed mogelijk in de praktijk te brengen. U bent altijd welkom op onze school om de prettige en ongedwongen werksfeer te proeven. Wilt u een gesprek met één van ons, dan kunt u het beste hiervoor een afspraak maken.

Binnen het Kindcentrum werken we samen met kinderopvang 't Toverbosch en peuteropvang 't Hummelbosch. Wij bieden binnen ons gebouw opvang aan voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Laat het schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

## 0.1 Toelichting op deze schoolgids

Met deze gids willen we u een duidelijk beeld geven van het onderwijs dat op Basisschool 't Bossche Hart wordt gegeven.

Zaken die op stichtingsniveau zijn vastgesteld, kunt u vinden op de website van de Borgesiustichting [www.borgesiusstichting.nl](http://www.borgesiusstichting.nl).

Onder het tabblad "Ouders en kind" vindt u de "Informatiegids" met o.a. aandacht voor:

- Missie en visie van de Borgesiustichting
- Kwaliteitsforum
- Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
- Passend Onderwijs
- Het aanmelden van leerlingen
- Leerplicht en verlof
- Schorsen en verwijderen van leerlingen
- Informatieplicht aan ouders
- Klachtenprocedure
- Tussenschoolse opvang
- Buitenschoolse Opvang
- Veiligheidsbeleid en Arbobeleid
- Gebruik van social media, internet en e-mail
- Plaatsen van foto's etc.
- Rookbeleid
- Kledingprotocol
- Sponsoring
- Aansprakelijkheidsverzekering



Schoolplan en schoolgids zijn documenten die door het ministerie verplicht zijn gesteld voor de scholen.

### Het schoolplan - Jaarplan

Het schoolplan van basisschool 't Bossche Hart geeft de geplande schoolontwikkeling weer voor de periode 2019-2022. Dit schoolplan geeft aan wat onze missie is, wat onze visie op onderwijs is, welke kernwaarden voor ons belangrijk zijn en welke doelen we ons in deze periode stellen.

In het jaarplan worden de belangrijkste aandachtspunten voor het lopende schooljaar gedetailleerd beschreven. In de loop van het schooljaar wordt meerdere keren met het team geëvalueerd of de beoogde opbrengsten zijn gehaald.

### De schoolgids

In de schoolgids staan alle zaken die voor ouders/verzorgers met kinderen op onze school relevant zijn. U kunt in deze gids lezen hoe het onderwijs is georganiseerd, hoe de kinderen worden begeleid en welke activiteiten we ondernemen om de school voor kinderen en ouders leerzaam en prettig te maken.

## **Instemming**

De medezeggenschapsraad van basisschool 't Bossche Hart stemt in met de inhoud van deze schoolgids.

## **Voor wie is deze schoolgids?**

Alle ouders/verzorgers kunnen de schoolgids inzien op de website. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders de schoolkalender. Op de achterkant van de kalenderbladen staan de praktische zaken uit de schoolgids.

## **1. De school**

### **1.1 Bereikbaarheid**

Basisschool 't Bossche Hart

Mgr. Hopmanshof 2

4744 BX Bosschenhoofd

Telefoon 0165-312756

Website [www.hetbosschehart.nl](http://www.hetbosschehart.nl)

E-mail [hetbosschehart@borgesius.net](mailto:hetbosschehart@borgesius.net)

### **1.2 Richting**

Wij streven een school te zijn waarin kinderen worden geïnspireerd en vanuit deze inspiratie een persoonlijke ontwikkeling doormaken. In deze ontwikkeling worden zowel talenten van kinderen als leerkrachten benut en ontplooid. Op onze school zien wij kinderen die samen plezier ervaren en een nieuwsgierige en onderzoekende houding hebben. Kinderen zijn betrokken bij hun eigen ontwikkeling en maken hier ook onderdeel van uit.

Wij werken vanuit onze kernwaarden: Inspirerend, Samen(werken) en Plezier.

Daarnaast willen we werken aan de totale ontwikkeling van kinderen: lichamelijk, cognitief, sociaal-emotioneel en creatief.

Ons onderwijsconcept richt zich op de ontwikkeling van kinderen, we werken dan ook steeds meer ontwikkelingsgericht. We sluiten aan bij het niveau van de kinderen, dit kan per vakgebied anders zijn. Kinderen krijgen instructie en verwerking op maat, de leerkracht is coach en sluit aan bij de behoeften van ieder kind. Door deze werkwijze te hanteren zien wij kinderen groeien en staat het leerproces niet stil, aan de leerkracht de taak om tijdig te signaleren en ouders te betrekken bij het onderwijsproces van hun kind(eren). Samen brengen we 'onze' kinderen naar een hoger niveau.

Op 't Bossche Hart is bewust gekozen voor de indeling van kinderen van diverse leeftijden in de zogenaamde stamgroep. Hierdoor leren ze van en met elkaar. De kernvakken worden aangeboden in niveaugroepen. Dat betekent dat we binnen de school op dezelfde tijd dezelfde vakken aanbieden, maar wel op het niveau dat past bij ieder kind.

### **1.3 Schoolgrootte**

Op de teldatum 1 oktober 2020 zaten er 174 kinderen op onze school. De leerlingen zijn verdeeld over twee units; de onderbouwunit omvat leerjaar 1 t/m 4 en de bovenbouwunit leerjaar 6 t/m 8. De school is groeiende en de verwachting is uit te groeien tot 190 leerlingen.

## **2. Waar de school voor staat: onze uitgangspunten**

Onze kernwaarden zijn:

- Plezier;
- Samen(werken);
- Inspirerend.

We willen dat onze leerlingen in een inspirerende, prettige omgeving zoveel mogelijk zichzelf kunnen zijn, veel (samen) leren, voelen dat ze vorderingen maken en vertrouwen krijgen in hun mogelijkheden. Omdat we vinden dat ook de ouders een belangrijke invloed uitoefenen op het leerproces, proberen wij hen daar zo veel mogelijk bij te betrekken. Via ouderavonden, informatiebijeenkomsten, rapportbesprekingen en bijvoorbeeld de nieuwsbrief geven we door wat we belangrijk vinden en horen we graag terug wat ouders daar van vinden. De betrokkenheid van ouders komt ook tot uiting in de zeer actieve Oudervereniging van de school, de MR en het kwaliteitsforum.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken, dat ze leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en dat ze op basis van gelijkwaardigheid met elkaar leren omgaan. We vinden dat we de kinderen veiligheid moeten bieden, maar willen de kinderen ook zo veel mogelijk zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam maken. We vinden dat we het eigene van ieder kind moeten respecteren, het kind maatschappelijk normbesef bij moeten brengen en dat we zijn/haar gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen moeten stimuleren. Zodoende kunnen kinderen opgroeien tot waardevolle burgers in onze maatschappij.

We komen zoveel mogelijk tegemoet aan de verschillen die er tussen kinderen bestaan. De school probeert ervoor te zorgen dat ieder kind afzonderlijk optimale kansen krijgt om zich te ontwikkelen.

We willen in ons onderwijs de omgeving en de belevingswereld van de kinderen een plaats geven. Waar mogelijk bieden we ruimte voor lokale initiatieven of sluiten daar met ons programma bij aan. We zijn ons bewust van de centrale positie van de school in een kleine gemeenschap.

We streven er tegelijkertijd naar de belevingswereld van de kinderen te vergroten. Belangrijk aandachtspunt daarbij is, dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving waarin veel informatie op hen afkomt. Het is een gezamenlijke uitdaging om de kinderen te leren daar goed mee om te gaan.

### **2.1 Prioriteiten 2021-2022**

De prioriteiten van dit schooljaar komen voort uit de doelen die geformuleerd zijn in de zogenaamde schoolscan en voor het derde jaar van het schoolplan 2019-2022.

Een groot deel van de gestelde doelen staan in het teken van ons veranderde onderwijsconcept: vanaf dit schooljaar werken 't Bossche Hart volgens de principes van het unitonderwijs. Vanuit de stamgroepen werken de kinderen groep overstijgend en hebben ze te maken met meerdere leerkrachten en werkplekken.

Voor een nieuwe uitdaging hebben wij niet gekozen als school, maar heeft wel een hoge prioriteit. Hoe gaan wij op 't Bossche Hart om met Covid 19 (Het Coronavirus). Ook het afgelopen schooljaar hebben we wederom gemerkt wat voor impact dit kan heeft.

Een pasklare oplossing hebben wij niet. We hebben veel geleerd tijdens de Lock Down afgelopen jaar hoe wij ons onderwijs online, in cohorten of met beperkte beschikbaarheid van leerkrachten toch vorm kunnen geven. Hier zullen wij het komende jaar wellicht weer mee te maken gaan



krijgen. Wij doen ons uiterste best om de kinderen van 't Bossche Hart hierbij zo goed mogelijk onderwijs te kunnen blijven bieden.

## **2.2 Het klimaat van de school**

We vinden een vriendelijk en veilig klimaat met rust en regelmaat van groot belang. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Een goede sfeer geeft het kind kansen. We benaderen de kinderen op een positieve wijze.

We stimuleren de kinderen om zo prettig mogelijk met elkaar om te gaan. Bij problemen streven we altijd naar het vinden van een goede oplossing, geven we elkaar tips en maken vervolgens samen afspraken. Indien zich pestgedrag voordoet hanteren wij het pestprotocol, onze antipest-coördinator is juf Joselien.

### 3 Organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Groepering

Vanaf dit schooljaar werkt de hele school met unitonderwijs. De groepen werken samen en zijn niet langer aan de ruimte van één lokaal gebonden. Alle leerlingen starten in hun stamgroep en gaan na de dagopening aan de slag op diverse werkplekken. Werkactiviteiten en instructies kunnen plaats vinden in het eigen lokaal, in een ander lokaal of op het leerplein. Kinderen die graag in een prikkelarme omgeving werken kunnen terecht in het stiltelokaal. Leerkrachten geven voor de basisvakken instructie aan meerdere groepen. De leerkracht is wel eindverantwoordelijke en aanspreekpunt voor de ouders van hun stamgroep. Om de vorderingen van de leerlingen goed in beeld te hebben en te houden, is het van belang dat de leerkrachten dagelijks overleg plegen en hun observaties en registraties uitwisselen met elkaar. De planning van de leerstof wordt vervolgens, indien nodig, aangepast.

Groep 0-1-2:	juf Antoinette
Groep 2-3-4:	juf Inge en juf Lianne
Groep 2-3-4:	juf Jamie
Groep 2-3-4:	juf Dimphy en juf Sigrid
Groep 5-6:	juf Patricia en juf Sharon
Groep 6-7-8:	meester Corné
Groep 6-7-8:	juf Mariska

Juf Lindy en juf Joselien zijn niet gekoppeld aan een vaste groep. Zij geven sturing, begeleiden en coachen de onderwijsontwikkeling en bieden ondersteuning in de units.

Naast de leerkrachten zijn er twee onderwijsassistenten werkzaam; juf Kaylee en juf Monique. Zij begeleiden de kinderen onder andere tijdens de zelfstandige verwerking van hun lessen op het leerplein.

#### 3.2 Leeractiviteiten

In de kerndoelen wordt globaal beschreven wat elke leerling in elk geval moet worden aangeboden. De school moet zorgen dat zo veel mogelijk kinderen het onderwijsaanbod krijgen zoals de kerndoelen beschrijven.

##### *Activiteiten in de kleutergroep*

#### **Kleuteruniversiteit**

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de projecten van kleuteruniversiteit. Kleuteruniversiteit maakt, in samenwerking met uitgevers van kinderboeken, digitale thematische projecten voor (kleuter)leerkrachten op basis van (prenten)boeken. Deze projecten sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen, tevens zijn hier gecijferdheid (leren tellen- start rekenproces) en geletterdheid (letterkennis-start leesproces) aan gekoppeld.

De naam Kleuteruniversiteit is afkomstig van een liedje van Benny Vreden producties. In het liedje zingen de kinderen dat ze worden opgeleid tot kleuterprofessoren. Ze noemen zich vervolgens een professor in het huizen bouwen, in het vouwen, van de poppenkast, springen en zingen. Kortom, allerlei situaties die zich werkelijk in een kleuterklas af zouden moeten spelen.

## *Activiteiten in de groepen 3 tot en met 8*

### **Lezen**

Atlantis is een methode voor voortgezet lezen. Dat is technisch en begrijpend lezen ineen, voor groep 4 t/m 8. In Atlantis staat de inhoud van de tekst centraal, waardoor kinderen veel beter snappen waarom ze aan het lezen zijn. Ze willen weten hoe een verhaal afloopt, hoe iets werkt of hoe iets in elkaar zit. Zo wordt het lezen leuk en gaat het steeds sneller en gemakkelijker: begrip, plezier en techniek versterken elkaar.

In groep 4 en 5 wordt er elke week een nieuw woordtype geïntroduceerd. Daarnaast wordt het woordtype van de vorige week herhaald. In groep 6 maken de kinderen kennis met nog enkele nieuwe lastige woordtypes. Verder ligt in groep 6, net als in groep 7 en 8, de focus op herhaling, vloeiend lezen en leeskilometers maken. De kinderen oefenen met de woordtypen met losse woorden, in zinnen en in tekstverband. De woorden en opdrachten sluiten aan bij de inhoud van de teksten. Op die manier zijn de kinderen nooit alleen bezig met techniek, maar tegelijkertijd ook met woordenschat, tekstbegrip en hun eigen leesbeleving.

### **Taal**

We werken in groep 4 t/m 8 met STAAL. Staal behandelt alle domeinen in een levendige context en is sterk in opbouw en organisatie. Daarmee zijn goede resultaten gegarandeerd. En er zijn nog meer sterke punten.

Staal werkt met de beproefde, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. Staal is ook de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Staal besteedt veel en expliciet aandacht aan woordenschat. Woorden zijn immers de bouwstenen voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. De woorden komen meerdere keren aan bod. De methode volgt de didactiek van woordenschatexperts Verhallen en Van den Nulft.

### **Schrijven**

In groep 1 en 2 wordt het schrijven voorbereid door het oefenen van de grove en fijne motoriek.

In groep 2 worden ook schrijfpatronen geoefend.

In groep 3 tot en met 5 leren we de kinderen het aaneengesloten, schuin handschrift. Indien noodzakelijk kan voor bepaalde kinderen ook gekozen worden voor het schrijven van blokletters, bijvoorbeeld in het geval van problemen met de fijne motoriek.

Vanaf groep 6 leggen we de nadruk op de schriftbegeleiding. Het programma van de methode Pennenstreken omvat: aanleren handschrift, temposchrijven, creatief schrijven en het begeleiden van de kinderen in het ontwikkelen van een eigen handschrift. Leesbaarheid staat daarbij voorop. Belangrijk bij het schrijven is een goede schrijfhouding: het goed vasthouden van het schrijfvoorwerp en een goede zithouding. Al vanaf groep 1 letten we daar op. Tot midden groep 3 wordt geschreven met potlood, daarna met een rollerpen of vulpen.

## **Rekenen**

We gebruiken voor het rekenonderwijs Wereld In Getallen.

De verwerking van de lesstof gebeurt via het online programma Gynzy.

Gynzy biedt verwerking die aansluit bij de lessen van onder andere Wereld In Getallen. Daarnaast zijn er ook Gynzy Werelden. In deze verwerking kunnen leerlingen hun individuele leerroute volgen:

Binnen het vakgebied Rekenen zijn de Gynzy leerlijnen opgedeeld in Werelden. Dit zijn verschillende onderdelen binnen de leerlijn. Binnen elke Wereld zijn er Eilanden (subdoelen) en elk Eiland bestaat weer uit meerdere Dorpen (microdoelen). Elk Dorp is dus een specifiek afgebakend leerdoel.

Elk Dorp bevat een enorme hoeveelheid gevarieerde opgaven van verschillende niveaus. Indien leerlingen in een Dorp gaan oefenen wordt het niveau van de leerling berekend en sluit een volgende opgave daar op aan. Zo leidt een opgave nooit tot frustratie en worden leerlingen ook uitgedaagd. Bij elk Dorp wordt aangegeven welke andere Dorpen een leerling minimaal moet beheersen om te kunnen starten aan dit doel. Bij het behalen van een Dorp kunnen er meerdere Dorpen worden geopend. Zo ontstaan er meerdere adaptieve leerroutes die een leerling zou kunnen volgen.

De Gynzy Werelden zijn gebaseerd op de kerndoelen en referentieniveaus van SLO en zijn ook zonder lesmethode te gebruiken als verwerking.

### **Kennisgebieden (algemeen)**

In de groepen 5 t/m 8 gaan we werken met de methode Leskracht.

De W&T Leskracht-aanpak is een procesgeoriënteerde onderwijsdidactiek waarbij kinderen, naast het ontwikkelen van kennis, worden verleid om vragen te stellen, samen te werken en het geleerde op uiteenlopende wijze te presenteren. Binnen de schoolbrede wereldoriëntatie thema's worden houding, vaardigheden, denkwijzen en kennis in samenhang ontwikkeld

#### **WERELDORIËNTATIE IN SAMENHANG**

Binnen de Leskracht-thema's zijn de SLO kerndoelen en TULE van digitale geletterdheid, wereldoriëntatie, beeldende vorming, drama en taalvorming geïntegreerd:

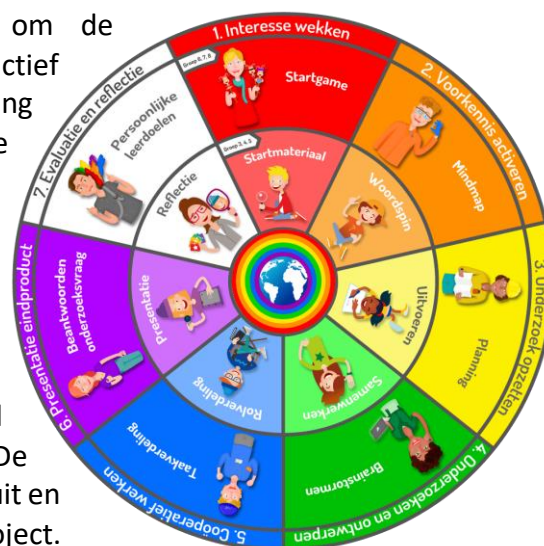
- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd
- Beeldend vormingsonderwijs
- Drama
- Taal (m.u.v. spelling)
- Digitale geletterdheid

Het thematisch werken met de meerjarencyclus zorgt voor een doorgaande lijn van groep 5 t/m 8, waarbij de thema's op een passend niveau worden aangeboden.

Het onderzoekend leren speelt naast kennisverwerving het opdoen van onderzoeks- en ontwerpvaardigheden en het ontwikkelen van een nieuwsgierige houding een belangrijke rol. Vanuit verwondering en nieuwsgierigheid stellen kinderen vragen, om vervolgens vanuit interesse, motivatie en betrokkenheid antwoorden te vinden.

De 7 stappen:

De 7-stappen van onderzoekend leren worden benut om de nieuwsgierigheid op te wekken en kinderen te stimuleren tot actief en creatief leren. Kinderen worden vanuit hun beleving aangesproken om vaardigheden te ontwikkelen en kennis op te doen. De Leskracht-cirkel omvat een procesgerichte aanpak, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Kinderen worden aangespoord om kritisch te denken, zelfstandig op zoek te gaan naar informatie, vragen te stellen en vaardigheden te ontwikkelen die binnen alle (leer)gebieden van belang zijn. Middels aansprekende stripfiguren worden de 7 stappen van onderzoekend, ontwerpend en ondernemend leren op kleurvolgorde van de regenboog uitgerold. De personages leggen de functionele stappen van het werkproces uit en stellen werkbladen beschikbaar, passend bij de fase van het project.



### Verkeer

Ons verkeersonderwijs is er op gericht kinderen kennis, inzicht en vaardigheden te laten verwerven, zodat ze veilige verkeersdeelnemers zijn.

De kinderen doen praktisch en theoretisch verkeersexamen in groep 7. Onze verkeerswerkgroep helpt (met ondersteuning van Veilig Verkeer Nederland) mee aan de organisatie daarvan. Daarnaast zet zij zich in voor een betere verkeersveiligheid rondom de school.

De school heeft in het voorjaar van 2013 het Brabants Verkeersveiligheids Label behaald. De gemeente draagt met een subsidie bij in de kosten van extra activiteiten op verkeersgebied zoals skatelessen en het project Streetwise van de ANWB.

### Studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Om de studievaardigheden van de kinderen te vergroten maken we gebruik van de methode BLITS. Hierin wordt de kinderen gericht geleerd om studerend om te gaan met teksten, informatiebronnen te raadplegen, kaarten te lezen en grafieken en tabellen te doorgronden. De methode is bedoeld voor kinderen van groep 6 t/m 8 en sluit goed aan bij de vragen van CITO-toetsen.

### Engels

In groep 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les met de methode Stepping Stones, een methode die ook veel in het VO gebruikt wordt. Het accent in deze methode ligt op communicatie. De

methode nodigt de leerlingen uit om zich te uiten in de Engelse taal, dit aan de hand van voorbeelden die gegeven worden middels een filmfragment. De methode kenmerkt zich door veel activerende en coöperatieve werkvormen in te zetten. Spellen, liedjes en drama staan centraal, waardoor ze op een speelse wijze en in een veilige leeromgeving uitgedaagd worden te communiceren in het Engels.

### **Tekenen en handvaardigheid**

Tijdens de creatieve lessen doen we een beroep op het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten, nieuwe combinaties, ideeën of producten te vormen. Kinderen groeien hierdoor in hun ontwikkeling, zodat ze komen tot een bewustere waarneming van hun omgeving. Ook bij andere vakken wordt vaak een beroep gedaan op de creativiteit van de kinderen. Te denken valt aan het zelf teksten maken bij taal en het zoeken naar oplossingen voor rekenproblemen. De lessen zullen aansluiten bij het thematisch onderwijs en gegeven worden door verschillende vakdocenten.

#### *Tekenen*

Bij tekenen leren we de kinderen hun waarneming weergeven in het platte vlak. Dat laten we doen met verschillende materialen: (kleur)potloden, stiften, verf, vetkrijt, Oost-Indische inkt en houtskool. De lessen zijn gegroepeerd rondom de beeldaspecten ruimte, natuur, kleur, vorm, contrast, licht en compositie. We werken voor tekenen met de digitale methode Laat maar zien.

#### *Handvaardigheid*

Bij handvaardigheid werken de kinderen niet alleen in het platte vlak, maar ook ruimtelijk met materialen als papier, karton, klei, gips, hout en allerlei materialen als doosjes, rolletjes enz. De inhoud van de lessen wordt bepaald door een beeldend doel (wat wordt er gemaakt?) en een technisch doel (hoe wordt het gemaakt?). Bij dat laatste gaat het ook om het goed gebruik maken van materiaal en gereedschap. De keuze van de onderwerpen wordt mede bepaald door het jaarritme en feestelijke gelegenheden. We werken voor handvaardigheid met de digitale methode Laat maar zien.

#### *Muziek*

Voor de muzieklessen gebruiken we de methode 123zing. Dit is een digitale methode. De 123zingmethode biedt een doorlopende leerlijn voor de groepen 1 t/m 8.

De doorlopende leerlijn van 123zing is opgebouwd volgens de muzikale thema's van de SLO leerlijn muziek. Binnen elk thema leren de leerlingen nieuwe praktische vaardigheden om samen muziek te maken en te begrijpen. Per schooljaar biedt de methode 5 thema's met voor elk thema kant-en-klaar lesmateriaal gepresenteerd binnen de digitale lesomgeving.

- Alle 5 domeinen van muziek komen aan bod (muziek maken, luisteren, noteren, bewegen en zingen)
- Leren ín muziek, zelf doen
- Zingen in de klas en zangtechnieken
- Opdoen van ritmische, melodische en harmonische vaardigheden
- Kennismaken met stijlen en instrumenten

Via het Kunstmenu maken alle kinderen kennis met diverse kunstuitingen.

### *Bewegingsonderwijs*

Hiermee bedoelen we al het onderwijs dat tegemoet komt aan de bewegingsdrang van kinderen. Voor de jongsten is daar elk dagdeel ruimte voor, zowel binnen als buiten op het schoolplein.

Het vrije spel wordt afgewisseld met verplichte opdrachten. De groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per week gym in onze sportzaal van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Er zijn lessen waarbij technieken worden geoefend en er zijn spellessen. Technische oefeningen zijn bijvoorbeeld: loopspringen, diepspringen, balanceren, heffen en dragen, trekken en duwen, klauteren, touwklimmen, rollen, duikelen, steunspringen, schommelen en zwaaien.

De school neemt met de bovenbouwgroepen deel aan het voetbaltoernooi. Ook organiseren we jaarlijks de zogenaamde Koningsspelen.

### *Sociaal-Emotionele Ontwikkeling*

Hiervoor maken we gebruik van de methode Kwink. Dit is een online methode inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel.

De lessen van Kwink zijn gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support)/Positieve Groepsvorming.

Kenmerken van Kwink zijn:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten;
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- Zorgt voor een sociaal veilige groep;
- Verhoogt de leeropbrengsten;
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- Biedt iedere les unieke filmpjes;
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- Is leuk!

### *Burgerschap*

We komen burgerschap en mensenrechten elke dag tegen. De school is hiervoor een ideale oefenplaats. Wij geven m.b.v. de methode Kwink kinderen de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We stimuleren tevens kritisch en creatief denken, het empathisch vermogen, redeneren en argumenteren. Naast de methode Kwink zetten we ook de Dag Vandaag in om met elkaar te praten over gebeurtenissen in de wereld. De week van de lentekriebels draagt ook bij aan een stuk burgerschap, waarin we geaardheid bespreken.

## **3.3 Digitale middelen**

Op onze school wordt gewerkt met digitale middelen, kinderen in de kleutergroepen werken met educatieve programma's op de iPad, de kinderen van leerjaar 3 t/m 8 hebben allemaal een eigen chromebook waar ze na de instructie van de leerkracht de lesstof verwerken. Hiervoor maken we gebruik van Gynzy, Basispoort en Bouw! Lezen. Deze programma's maken digitaal en adaptief gepersonaliseerd leren mogelijk op basis van de methode.

Bij al onze methodes wordt de instructie gegeven met ondersteuning van het digitale aanbod. Bij de taalmethode Staal en Stepping Stones (Engels) zijn dit bijvoorbeeld vaak filmpjes die het uitbreiden van de woordenschat ondersteunen.

Naast het gebruik van digitale methodes hanteren we in de onderbouwunit het digikeuzebord, een digitaal keuzebord. Dit bord wordt groep overstijgend ingezet. Naast verplichte onderdelen kunnen de leerlingen hierop tijdens werkmomenten een keuze maken welke activiteit zij gaan doen. Zij plannen deze activiteit door hun naam naar deze activiteit te slepen. De werkplek kan hiervoor buiten het eigen lokaal zijn, bijvoorbeeld op het leerplein of in een ander klaslokaal. De leerkracht behoudt dankzij het bord het overzicht over wie waar aan het werk is.

Naar aanleiding van de Lock down, Covid-19, hebben we onderwijs op afstand opgezet. Dit is voor zowel ouders als leerlingen een leerzame periode geweest, waarin we Padlet geïntroduceerd hebben. Padlet is een digitaal prikbord waar kinderen dagelijks de lesstof kunnen vinden, op deze manier kunnen zij bij Covid-19 gerelateerde klachten vanuit huis de lesstof online volgen.



## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 Algemene zorgzaken

Op onze basisschool willen wij alle leerlingen een optimale begeleiding geven tijdens de basisschoolontwikkeling. Hierbij wordt op verschillende aspecten van de individuele ontwikkeling gelet. Daaronder verstaan wij de sociaal emotionele, cognitieve en lichamelijke ontwikkeling. Ons uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van elk kind.

#### **Beleid op zorg: sociaal emotioneel**

In alle lessen wordt door leerkrachten aantoonbaar gewerkt aan het vergroten van motivatie en zelfvertrouwen van leerlingen, wij gebruiken hiervoor PBS (Positive Behaviour Support) als inspiratiebron en ondersteunen positief gedrag met lessen uit de methode Kwink. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 de vragenlijst van SCOL in over iedere leerling. Scol is een leerlingvolgsysteem op Sociaal-emotioneel gebied. De kinderen van groep 6 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in over zichzelf.

#### **Beleid op zorg: cognitief**

Op 't Bossche Hart werken alle groepen met zorgoverzichten waarin van alle kinderen de onderwijsbehoeften vermeld staan. Leerkrachten kijken naar de positief stimulerende factoren van een kind en eventuele belemmerende factoren. Met deze gegevens clusteren de leerkrachten kinderen met ongeveer gelijke onderwijsbehoeften en stellen een zorgoverzicht samen. In dit overzicht staan concrete doelen en aanpak.

Er zijn grote verschillen tussen leerlingen. We streven ernaar dat alle kinderen binnen een bepaald vakgebied op het eigen niveau presteren. Dit kan betekenen dat een kind leest op niveau groep 5 en rekt op niveau groep 4. De methodes geven de grote lijnen en streefdoelen aan, de leerkracht zorgt voor een optimale aansluiting van de leerstof. Dit betekent dat de leerkracht meerdere instructies op niveau verzorgt, aan een kleine groep leerlingen.

Voor kinderen die meerbegaafd zijn heeft de school extra uitdagende opdrachten bij rekenen en taal en algemene ontwikkeling, deze kinderen werken met een zogenoemde verrijkingsmap.

Daarnaast hebben we een bovenschoolse plusklas, waarin een beperkte groep kinderen uit groep 5 t/m 8 die meer- of hoogbegaafd zijn, extra uitdaging ontvangen. Voor toelating tot de plusklas moeten de kinderen voldoen aan een aantal minimumeisen:

- I-scores op de cito-toetsen van Rekenen en Begrijpend lezen.
- Een score van minimaal 120 op de NSCTT-toets.

Om te voorkomen dat onderpresteerders over het hoofd worden gezien, gebruiken we deze toetsen in combinatie met SIDI, een signalerings- en diagnose-instrument voor leerlingen van groep 1 t/m 8.

#### **Groep 1 en 2**

Voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen in groep 1/2, PSZ Hummelbosch en KDV 't Toverbosch gebruiken we KIJK. Op basis daarvan weten we op welke wijze we de ontwikkeling van kinderen kunnen stimuleren. Bij de observatie staan welbevinden en betrokkenheid van kinderen centraal.

Werken met KIJK! is denken in kansen en mogelijkheden van kinderen. KIJK biedt ook de mogelijkheid om op basis van een groepsrapport een aanpak voor de hele groep (of een deel daarvan) samen te stellen.

Observaties en kijkregistraties kunnen aanleiding zijn met de ouders te praten over verlengd kleuteronderwijs of over vervroegde doorstroming.

Het advies van de leerkracht is daarbij leidend, omdat die het best kan inschatten welke kansen het kind heeft. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het bepalen van de juiste keuze.

#### Groep 3 t/m 8

De leerkrachten bepalen naar aanleiding van citotoetsen en methode gebonden toetsen wat het niveau is van de leerling. Dagelijks sluiten zij bij dit niveau aan en bieden de kinderen de ondersteuning die ze nodig hebben. Voor de ene leerling betekent dit nog extra uitleg om de basis te verstevigen en voor de ander betekent dit een verkorte uitleg met daarnaast uitdagend materiaal.

#### *Het onderwijskundig rapport*

Zodra leerlingen onze school verlaten (doorstroom van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs, tussentijds verhuizen van leerlingen naar een andere basisschool of vanwege verwijzing naar het speciaal basisonderwijs) wordt er door onze school een onderwijskundig rapport gemaakt. Naast vorderingen en resultaten staan daarin alle relevante gegevens welke voor de overstap of verwijzing nodig zijn. Het onderwijskundig rapport wordt bekeken door de ouders, waarna het digitaal verstuurd wordt naar de nieuwe school.

## **4.2 Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is passend onderwijs een feit. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO3002. Samen met alle basisscholen van de Borgesiusstichting. Daaronder vallen ook de scholen van de stichting KPO Roosendaal, Stichting OBO West Brabant, stichting PCO Roosendaal, Stichting Pallas (vrije school), Stichting de Waarden, Stichting RK Mytyschool (Speciaal Onderwijs REC 3, lichamelijke beperkingen), Stichting Driespan (Speciaal Onderwijs REC 4, beperkingen met betrekking tot gedrag). De SBO scholen (speciaal basis onderwijs) Het Palet in Klundert en De Sponder in Roosendaal zijn hier ook onderdeel van. Geografisch gebied is Halderberge, Roosendaal, Moerdijk, Rucphen en Drimmelen.

De school heeft een Ondersteuningsprofiel (dit is in te zien op de website van het samenwerkingsverband <http://www.po3002.nl/schoolprofielen>) en een school specifiek zorgplan.

## **4.3 Kinderen met een beperking**

't Bossche Hart zal bij elk intakegesprek bekijken of we kunnen zorgen dat ons onderwijs past. Daar waar het mogelijk is zal de school kinderen aannemen of bemiddelen in een passend alternatief. We kunnen onze school typeren als een "brede zorgschool", wat betekent, dat we (rekening houdend met bovenstaande) kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften willen en kunnen opvangen.

## **4.4 Leerlingdossier**

Voor iedere leerling wordt een leerlingendossier aangelegd. In het dossier zijn gegevens opgenomen over het gezin, besprekingen met leerkrachten en ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van verschillende jaren en de genomen besluiten.

Intern begeleider Joselien Sweere bewaakt dit proces. Desgewenst kunt u het dossier op afspraak inzien. Gegevens worden maximaal 5 jaar na het verlaten van de school bewaard en daarna vernietigd.

#### **4.5 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

We proberen kinderen en ouders te helpen bij de schoolkeuze, zodat de leerling op die school terecht komt waar hij zich het beste thuis voelt en de grootste kans heeft op een succesvolle schoolcarrière. In november is er voor de ouders van de schoolverlaters een informatieavond over het voortgezet onderwijs en over het traject naar de schoolkeuze. In januari en februari zijn er op de verschillende VO scholen open dagen. U krijgt daarvan bericht.

De school baseert haar advies vooral op beoordelingen en waarnemingen tijdens de hele schoolperiode, op uitslagen van de toetsen uit ons leerlingvolgsysteem en op persoonlijkheidskenmerken als motivatie, concentratie, doorzettingsvermogen en zelfvertrouwen. We maken vanaf groep 6 gebruik van de Plaatsingswijzer. Deze geeft aan welke vorm van Voortgezet Onderwijs het beste zal passen bij het kind. De Centrale Eindtoets speelt bij het advies geen rol. Alleen als deze boven verwachting goed wordt gemaakt, kan het advies van de basisschool heroverwogen worden.

Ouders kiezen de school en melden zelf hun kind aan. De toelatingscommissie van de ontvangende school beslist of een kind kan worden toegelaten. Het advies van de basisschool is hierbij leidend. Voor sommige kinderen zal extra begeleiding nodig zijn omdat ze in een bepaald vak achterstand hebben of omdat ze bijvoorbeeld dyslectisch zijn. Kinderen met achterstand op meerdere kunnen op het voortgezet onderwijs Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) krijgen. Zij krijgen extra ondersteuning waardoor zij het niveau waarop ze zijn ingestroomd kunnen behalen.

## 4.6 GGD/Jeugdprofessional

### Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

*Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar*

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

#### Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

#### Gezondheidsonderzoeken

De opzet voor de gezondheidsonderzoeken door de GGD is veranderd. Het grootste verschil is dat ouders meer betrokken zijn bij het onderzoek, kinderen en ouders komen op de GGD-locatie. Onderzoeken worden niet meer op school gedaan.

#### *Jeugdgezondheidszorg op school*

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

#### Jeugdprofessional

Elke dorpskern van onze gemeente heeft een wijkteam. In elk wijkteam zit een Jeugdprofessional die u kan helpen met vragen op het gebied van opvoeden & opgroeien en voor de Wmo een

Regieassistent (RIA) die u kan helpen met vragen over zorg & welzijn en werk & inkomen. Het wijkteam Bosschenhoofd bestaat uit: Liesl Caniels (Jeugdprofessional) en Jordi Franken (RIA)  
De RIA heeft elke woensdag een inloopspreekuur van 10.30 uur - 12.00 uur.  
De Jeugdprofessional is dagelijks van 9.00 - 10.00 uur telefonisch bereikbaar via 14 0165

#### **4.7 Activiteiten onder schooltijd**

Gedurende het jaar zijn er verschillende activiteiten die het alledaagse lesprogramma op aangename wijze onderbreken. Ze helpen de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen en dragen bij aan een prettig schoolklimaat. Bij de meeste van deze activiteiten speelt de oudervereniging een belangrijke rol. Samen met het team en met andere ouders dragen ze zorg voor een aantrekkelijk en eigentijds programma.

#### **4.8 Naschoolse activiteiten**

In het kader van de *verlengde schooldag* kunnen alle kinderen zich inschrijven voor een activiteit die gedurende 8 weken na schooltijd wordt georganiseerd. De kosten bedragen € 8,00 per "cursus". Te denken valt aan: muziek-drama-dans-voorleesproject-werken met klei of een sportieve activiteit. In de loop van het jaar zijn er met name voor groep 7 en 8 verschillende activiteiten buiten de schooluren om, zoals Kinderpostzegelactie en een cursus toetsenbordvaardigheid. Als school geven we graag informatie door over activiteiten in onze dorpskern die gericht zijn op kinderen van de basisschool.

#### **4.9 Ongevallenverzekering**

Het bestuur van de Borgesiusstichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt voor zowel de school zelf, als voor hen die voor de school actief zijn, te weten bestuursleden, personeelsleden en vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims.

De oudervereniging heeft daar bovenop voor de kinderen en hulpouders een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze geldt tijdens het verblijf op school en tijdens het komen en gaan gedurende ten hoogste één uur voor en één uur na schooltijd. Deze verzekering geldt ook voor activiteiten die door de school buiten lestijden worden georganiseerd, zoals verlengde schooldag, schoolkamp, bloemenmarkt en schoolreis.

Omvang van de dekking:

- Recht op uitkering bij overlijden en bij blijvende invaliditeit
- Vergoeding van kosten van geneeskundige en tandheelkundige behandeling

*Schade aan materialen zoals kleding, brillen enz. wordt niet gedekt.*

#### **4.10 Privacy**

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden. Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan. De Borgesiusstichting heeft met alle scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de Borgesiusstichting, [www.borgesiusstichting.nl/privacy](http://www.borgesiusstichting.nl/privacy).

#### **4.11. Meldcode**

Vanaf 1 januari 2019 wordt op alle scholen van de Borgesiusstichting gewerkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze meldcode is een afwegingskader opgenomen. Dit kader omschrijft de stappen die doorlopen dienen te worden als er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling en aan welke voorwaarden goede hulp dient te voldoen. Het afwegingskader is te vinden in de bijlage van deze schoolgids en via de website van [www.borgesiusstichting.nl](http://www.borgesiusstichting.nl)

## **5. Het team**

### **5.1 Samenstelling**

Het onderwijsteam bestaat uit directeur, intern begeleider, groepsleerkrachten en ondersteunend onderwijspersoneel. Het managementteam bestaat uit de directeur, de lb'er, de onderwijskundig leiders en de unitcoördinatoren.

De belangrijkste taak van de intern begeleider is begeleiden van leerkrachten en coördineren van zaken rondom leerlingenzorg, met als doel het aanbieden van Passend Onderwijs voor ieder kind. Vervanging proberen we op te lossen met behulp van de regionale vervangingspool. Als dat niet lukt, zoeken we intern naar een oplossing. De onderwijskundig leiders begeleiden de ontwikkeling van het unitonderwijs, coachen en begeleiden de leerkrachten en onderwijsassistenten en borgen afspraken.

### **5.2 Taakverdeling**

Naast het lesgeven en de daarmee samenhangende voorbereiding, administratie en nazorg, zijn er nog heel wat andere werkzaamheden binnen de school. Te denken aan vieringen, activiteiten, coördinatoren voor bv. Lezen, cultuur, stages etc. Deze worden jaarlijks onder leerkrachten verdeeld. Vanuit de werkdrukgeden neemt juffrouw Lindy een deel van deze taken voor haar rekening, het betreft hier vooral vieringen die zij samen met de afvaardiging van de oudervereniging organiseert.

### **5.3 (LIO-)Stagiaires**

De opleidingsscholen voor leraren in het basisonderwijs of voor klassenassistenten doen soms een beroep op onze school om hun studenten de gelegenheid te geven nader kennis te maken met of zich verder te bekwamen in het vak van leerkracht of klassenassistente.

We geven als team daar graag gevolg aan, rekening houdend met onze mogelijkheden.

### **5.4 Scholing van leraren**

Leraren zijn verplicht te werken aan hun professionalisering. Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld. Streven binnen de stichting is, om de deskundigheid die ook binnen andere scholen aanwezig is, breder in te zetten. Zodat we als gehele stichting onze deskundigheid vergroten.

## 6. De ouders

### 6.1 Belang van betrokkenheid

Ouders vertrouwen een deel van de opvoeding en vorming van hun kind(eren) aan de school toe. We stellen een goed contact dan ook erg op prijs. Ideaal is het als ouders en leerkrachten op één lijn zitten wat betreft de aanpak van het kind. Een goede communicatie komt ten goede aan het welzijn van het kind en kan problemen voorkomen.

### 6.2 Informatie

- Aan het begin van het schooljaar wordt er per gezin een informatiekalender verspreid.
- Aan het begin van het schooljaar is er een moment om kennis te maken met de stamgroepleerkracht.
- In de tweede schoolweek vindt een informatie-avond plaats voor de ouders van leerlingen van leerjaar 3 over het aanvankelijk lezen.
- In november is er een informatieavond voor ouders van groep 8 over het traject naar het VO.
- Tijdens de algemene ledenvergadering van de Oudervereniging in september wordt verantwoording afgelegd over de georganiseerde activiteiten en wordt vooruitgeblikt.
- Iedere maand verschijnt er een Nieuwsbrief  
Het betreft vooral informatie over actuele, praktische zaken.
- Op onze website [www.hetbosschehart.nl](http://www.hetbosschehart.nl) vindt u verdere informatie.

### 6.3 Het volgen van de vorderingen

#### *Kind-Oudergesprekken*

Twee keer per jaar nodigen wij u uit voor een gesprek over en met uw kind. Het eerste gesprek is een startgesprek en het tweede een zogenaamd kind-oudergesprek. Als de prestaties daar aanleiding toe geven, worden afspraken gemaakt over extra hulp op school en/of thuis.

#### *Aparte afspraak*

Wanneer u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht, dan kan dat altijd. Wel hebben we graag dat u vooraf een afspraak maakt. Het initiatief voor een gesprek kan ook vanuit de leerkracht komen. Van deze gesprekken maken wij een kort verslag voor het dossier van uw kind.

Wij vragen u nadrukkelijk om tijdig contact met de leerkracht op te nemen als u vragen heeft of aan uw kind merkt dat er iets aan de hand is. Het is mogelijk dat de IB'er aansluit bij een gesprek.

#### *Rapportfolio*

De kinderen krijgen twee rapportfolio's per schooljaar. Het eerste in februari, het tweede aan het einde van het schooljaar.

#### *De Plaatsingswijzer*

Deze systematiek wordt door scholen van primair onderwijs gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem.



Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd. Hierbij worden de gegevens vanaf groep 6 gebruikt.

Op de website [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl) vindt u informatie over de Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

## **6.4 Ouderparticipatie**

### ***Medezeggenschapsraad***

Dat de overheid de inspraak van ouders en personeel belangrijk vindt, blijkt uit de instelling van een Medezeggenschapsraad. Op onze school bestaat die uit 4 leden. Twee namens het team (teamgeleding) en twee namens de ouders (oudergeleding).

De MR heeft een aantal verplichtingen die vermeld staan in het reglement. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan school en/of bestuur (adviesrecht). Voor belangrijke zaken als veranderingen van de onderwijskundige doelstellingen van de school, vaststelling/wijziging van het schoolplan, schoolreglement en schoolgids is instemming nodig. In principe kan de MR alle schoolse zaken bespreken. Wel betreft het haast altijd beleidszaken.

De MR vergadert 6 keer per jaar. Daarbij is de directeur (deels) aanwezig om advies en informatie te geven. In principe zijn alle MR-vergaderingen openbaar.

### **Oudervereniging**

De ouders die kinderen op onze school hebben, zijn verenigd in een Oudervereniging met een bestuur dat is gekozen door de ouders. De oudervereniging bereidt samen met het team activiteiten voor en helpt bij de uitvoering daarvan.

In september wordt de algemene ledenvergadering gehouden, waarbij verslag wordt gedaan over het voorbije schooljaar en de begroting voor het komende schooljaar ter goedkeuring wordt aangeboden. Ook wordt dan de jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld, waarmee de activiteiten van de OV worden bekostigd.

Voor de organisatie van de vele activiteiten worden werkgroepen samengesteld, waarin ook een of meerdere leerkrachten zijn vertegenwoordigd.

De hulp van vele ouders is onmisbaar en niet meer weg te denken binnen onze schoolorganisatie.

### **Kwaliteitsforum**

Zie punt 8.2

## **6.5 Ouderhulp**

Op onze school worden regelmatig activiteiten georganiseerd waarbij we graag gebruik maken van ouderhulp, van een uitje naar het theater tot het leren lezen in groep 3. Wij vinden het van belang om ouders te betrekken bij de school, samen maken we meer mogelijk voor 'onze' kinderen

## **6.6 Vrijwillige Ouderbijdrage**

Voor het bekostigen van nevenactiviteiten wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. In 2020-2021 was dat een bijdrage van € 18,-. Deze bijdrage is niet verplicht. We hopen echter dat alle ouders hun bijdrage kunnen leveren. De opbrengst komt altijd de kind(eren) ten goede. Het

geld wordt o.a. besteed aan cadeautjes met Sinterklaas en traktaties bij vieringen of aan extra materialen/voorstelling om activiteiten te verrijken. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt de hoogte van de bijdrage voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld, dit blijft waarschijnlijk € 18,- . In deze vrijwillige bijdrage zijn schoolreis (jaarlijks alle groepen) en schoolkamp (groep 8) niet inbegrepen. Voor deze activiteiten krijgt u apart een brief en een verzoek tot betaling. Ook hiervoor geldt dat dit vrijwillige bijdragen zijn. Ouders die zich deze uitgaven niet kunnen veroorloven kunnen een beroep op stichting leergeld doen.

## **7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **7.1 Schoolontwikkeling**

De school werkt constant aan verbetering. Leidraad is het jaarplan. Zie daarvoor punt 2.1. Het College van Bestuur van de Borgesusstichting brengt jaarlijks twee bezoeken aan de school om de schoolontwikkeling te monitoren. De MR en het Kwaliteitsforum zijn voor ons belangrijke gesprekspartners als het gaat over verbetering van de kwaliteit.

### **7.2 Relatie met andere instanties**

- In het VVE-overleg hebben de basisschool en de peutergroep geregeld contact met elkaar. Vanuit de stichting stimuleert Stefanie Melisse de doorgaande lijn.
- Er is contact met de werkgroep Eerste Communie en Vormsel.
- Onze intern begeleider heeft regelmatig overleg en studiebijeenkomsten met collega's van de Borgesusstichting, volgt de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en heeft contact met zorginstanties.
- In het zorgadviesteam overleggen wijkteam, GGD, intern begeleider en directeur 8 keer per jaar over zorgleerlingen.
- De directeur heeft zitting in het Borgesus Directeuren Overleg, waar mede het beleid wordt voorbereid en waar lopende zaken op elkaar afgestemd worden.
- Het bestuur heeft haar scholen in Clusters verdeeld. BS 't Bossche Hart maakt deel uit van Cluster 2, samen met de Mariadonk uit Zegge en De Schittering, De Klinkert en De Bukehof uit Oudenbosch. Vijf keer per jaar is er overleg tussen de directies van deze scholen waarbij, waar mogelijk, de krachten gebundeld worden in de ontwikkeling van de scholen.
- Van de scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen we na de toetsperiodes de gegevens hoe onze oud-leerlingen het daar doen.

## 8. De kwaliteit van het onderwijs

### 8.1 Meten van resultaten

Of een school een goede school is, wordt mede bepaald door de resultaten van het onderwijs aan de leerlingen op die school. Tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de basisschooltijd kunnen de leerresultaten gemeten worden. In groep 3 t/m 8 worden de kinderen twee maal per jaar getoetst. Aan de uitslagen kunnen de leerkrachten zien of het kind voldoende vorderingen maakt.

De leerprestaties worden vergeleken met de vorige toets en met een landelijk gemiddelde. Het resultaat wordt niet alleen bepaald door de inspanningen van de school. Zaken die naast het onderwijs een rol spelen bij het behalen van goede resultaten zijn bijvoorbeeld:

- De aanleg om goed te kunnen leren: talent, inzicht en/of goed geheugen
- De wil om te leren: goede werkhouding, doorzettingsvermogen
- Concentratievermogen, interesses
- Gezondheid
- Gezinsomstandigheden
- Stimulans vanuit de omgeving

De school boekt een goed resultaat als zij kans ziet een kind zich “thuis” te laten voelen op school en mogelijkheden biedt om zich zo compleet mogelijk te ontwikkelen. Welbevinden en betrokkenheid van kinderen zijn twee belangrijke voorwaarden voor succes. Het gaat dus niet alleen om de leervakken maar ook om het omgaan met elkaar, het leren respecteren van normen en waarden, het kunnen praten over problemen, het kunnen samenwerken, de creativiteit enzovoort.

Een goede school haalt uit de leerlingen wat er in zit, laat talenten ontwikkelen en geeft uitdagingen voor nog te ontwikkelen vaardigheden en kennis. Om dat steeds beter te realiseren voeren we veel overleg en krijgen we begeleiding van externe deskundigen. Over de resultaten van het onderwijs op onze school kunnen we zeggen:

- Dat de gemiddelde score van de Cito Eindtoets structureel duidelijk boven het landelijk gemiddelde ligt.
- Dat de resultaten van onze kinderen in de brugklas naar verwachting zijn. Dat leiden we af uit de rapportcijfers die we het hele jaar krijgen.

Veel informatie krijgen we vanuit het oudertevredenheidsonderzoek. In het schooljaar 2015-2016 is voor het eerst het tevredenheidsonderzoek van Scholen met Succes afgenomen. In 2018-2019 voor de tweede keer, waarbij de resultaten konden worden afgezet tegen de eerste afname. De uitslag kan worden afgezet tegen een landelijk gemiddelde en tegen andere scholen van ons bestuur. Ook bij de leerlingen is een vragenlijst van Scholen met Succes afgenomen. De resultaten worden teruggekoppeld naar de ouders. Zowel bij de ouders als bij de leerlingen was een stijging in de tevredenheid te zien.

Daarnaast verkrijgen we waardevolle informatie vanuit de pestvragenlijsten van groep 5 t/m 8 en vanuit de SCOL-vragenlijsten.

## 8.2 Kwaliteitsforum

De scholen van de Borgesiusstichting werken met een kwaliteitsforum. Tweemaal per jaar worden, aan de hand van een door de directie ingevulde kwaliteitskaart, belangrijke kwaliteitsaspecten als opbrengsten en sfeer besproken.

Ons Kwaliteitsforum bestaat uit ouders van onze school. Zittingsduur van de leden is drie jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming, indien het forumlid dat wenst.

## 8.3 Uitstroom

schooljaar	18-19	19-20	20-21
Aantal leerlingen	16	20	16
Cito eindtoets zonder correctie (landelijk gemiddelde)	537,2 (535,7)	Niet afgenomen vanwege Corona	529,9 (534,5)
Vwo/havo	50 %	50 %	30%
Havo/theoretisch	18,75 %	20 %	20%
Theoretisch/kader	12,5 %	20 %	25%
Kader/basis	18,75 %	10 %	25%
LWOO	0 %	0 %	0%
Praktijkonderwijs	0 %	0 %	0%

## **9. Praktische zaken**

### **9.1 Schooltijden**

#### *Groep 1*

Maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 tot 14.30 uur

Woensdag van 08.30 tot 12.15 uur.

#### *Groep 2*

Dezelfde tijden als groep 1. Daarnaast komen de kinderen van groep 2 ook op vrijdagochtend van 8.30 tot 12.00 uur naar school.

#### *Groep 3 tot en met 8*

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 08.30 tot 14.30 uur

Woensdag van 08.30 tot 12.15 uur.

Kleuters beginnen hun schoolloopbaan de eerste schooldag na hun verjaardag. Kleuters die binnen 2 weken na het begin van het schooljaar 4 jaar worden, mogen vanaf de eerste schooldag naar de basisschool.

Wij vragen u er voor te zorgen dat uw kind op tijd op school aanwezig is. We willen graag de lessen op tijd en in een rustige sfeer beginnen. We werken met een inloop wat betekent dat vanaf 8.15 uur de kinderen de klas in mogen komen.

#### *Binnenkomen en ophalen van kleuters*

Tussen 08.15 en 08.30 uur kunt u de kinderen van groep 1/2 tot aan de poort brengen. Het is de bedoeling dat uw kind zelfstandig verder gaat. Alleen bij de vierjarigen kan het nodig zijn dat u de eerste paar weken met uw kind meeloopt tot aan de deur. Hebt u een dringende boodschap, dan kunt u die via het ouderportaal melden bij de leerkracht. Om 14.30 uur kunnen de kleuters bij het onderbouwplein worden opgehaald.

### **9.2 Ziekmelding**

Wanneer uw kind niet naar school kan wegens ziekte, wordt u vriendelijk verzocht dit voor aanvang van de schooltijd via het ouderportaal door te geven. Wilt u dit ook doen als u plotseling met uw kind naar de dokter of tandarts moet, of om een andere reden later op school komt. Als een kind zonder bericht afwezig is, zullen we u voor 9 uur bellen. Wilt u in geval van (mogelijk) besmettelijke ziekte dat aangeven bij de absentiemelding in het ouderportaal?

### **9.3 Zieke leerkracht**

Voor vervangingen van afwezige leerkrachten maken we gebruik van de regionale vervangingspool Leswerk. Sinds de invoering van de wet Werk en Zekerheid en het toenemende lerarentekort wordt het steeds lastiger om vervanging te vinden. Voor kortdurende vervangingen zijn bovenschols flexwerkers aangenomen. Ook hiermee kunnen helaas niet alle vervangingen voor de Borgesiuscholen worden opgelost. Het schoolbestuur heeft een bovenschols vervangingsprotocol opgesteld voor gevallen waarbij geen vervanger beschikbaar is. Het protocol is te vinden op de website van de Borgesiusstichting.

## **9.4 Gymlessen**

### *Groep 1 -2*

De kleuters spelen bij goed weer op de speelplaats. Voor hen zijn er ook lessen in de gymzaal. Ze hebben hiervoor gymschoenen nodig; liever met een elastisch bandje of met klittenband dan met veters. Als u ze voorziet van de naam, bespaart ons dat heel wat zoekwerk.

### *Groep 3 tot en met 8*

Voor de gymlessen moeten de kinderen op de dag zelf meebrengen:

een shirtje, een korte broek en schone gymschoenen. In verband met het onderhoud is het niet toegestaan schoenen te dragen die strepen afgeven. Schoenen met zwarte zool en schoenen die buiten gedragen worden, zijn altijd verboden.

### *Gymtijden*

De gymlessen worden op maandag en dinsdag gegeven.

## **9.5 Fruit en drinken**

De kinderen van groep 1 en 2 mogen elke morgen wat meebrengen in de vorm van schoongemaakt fruit en drinken. Ze brengen dit mee in een trommeltje en beker, voorzien van hun naam. Mede in verband met afval zien we liever geen pakjes drinken. Ook de oudere kinderen mogen fruit meebrengen voor tijdens de pauze.

## **9.6 Traktaties**

Jarig zijn is voor de kinderen groot feest. Op school trakteren maakt daar deel van uit, maar is niet noodzakelijk. We zien graag gezonde traktaties.

## **9.7 Verjaardagen en jubilea van leerkrachten**

Bij de verjaardag of jubileum van een leerkracht krijgt deze door iemand van de oudervereniging een aardigheidje aangeboden. Dit wordt gedaan vanuit de ouderbijdrage. Uw kind hoeft dan ook geen apart cadeautje mee te brengen. Met een tekening of werkje is de meester of juf natuurlijk wel heel blij. De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op de Meester- en juffendag.

## **9.8 Schoolmaterialen**

De kinderen krijgen vanaf groep 3 schoolmateriaal, zoals pennen, liniaal, schaar etc. en eenmalig een etui en een goede pen. Een eigen etui moet vooral niet te groot of te dik zijn. Wanneer de pen kapot is, moet u zelf voor een nieuwe zorgen. Wilt u hierbij denken aan een goed in de hand liggend model in verband met een goede schrijfontwikkeling.

Een nieuwe pen via school kost € 4,20 Wij verzoeken u vriendelijk het kind niet te veel eigen materialen mee naar school te laten nemen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen eenmalig een eigen koptelefoon voor gebruik aan de computer.

### **9.9 Beide ouders afwezig**

Voor het geval geen van beide ouders thuis is, hebben we graag een mobiel nummer of het nummer van iemand anders die uw kind in noodgevallen kan opvangen. Als een emailadres of telefoonnummer verandert, is het belangrijk dat dit meteen wordt doorgeven zodat dit in het systeem aangepast kan worden.

### **9.10 Geen mobiele telefoons op school**

Het is voor kinderen niet toegestaan om mobieltjes mee naar school te brengen. Als het, bijvoorbeeld vanwege de afstand naar school nodig is dat van deze regel wordt afgeweken, dan laten de kinderen de mobieltjes tijdens schooltijden in het kastje of bij de leerkracht.

### **9.11 Overblijven**

Door de invoering van het continurooster blijven alle kinderen op school tussen de middag. Tijdens het gezamenlijk eten en spelen op de speelplaats is er toezicht door vrijwilligsters. De overblijfcoördinator namens de leerkrachten is juffrouw Dimphy, de overblijfcoördinator namens de ouders is Mirella Dekkers.

### **9.12 Nieuwsbrief en circulaires**

Aan het einde van iedere maand verschijnt de nieuwsbrief. Deze wordt per ouderportaal verstuurd. We geven informatie van derden alleen door als die relevant is voor onze kinderen en onze gezinnen. Hetzelfde geldt voor raamposters. Onze website [www.hetbosscheart.nl](http://www.hetbosscheart.nl) is dé vindplaats voor informatie. Het ouderportaal is het medium dat gebruikt wordt voor onze communicatie naar en met ouders.

### **9.13 Veiligheid**

Binnen MR, Kwaliteitsforum en Oudervereniging worden regelmatig veiligheidszaken aan de orde gesteld. De school houdt een incidentenregistratie bij en plant jaarlijks een ontruimingsoefening in. Met medewerking van de MR is een ontruimingsplan opgesteld. Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel.

### **9.14 Parkeren**

De ouders worden dringend verzocht om alleen in de daarvoor bestemde parkeervakken te parkeren. Dat bevordert het uitzicht en de veiligheid van de kinderen bij het oversteken. In het belang van de veiligheid van de kinderen raden we u dringend aan de auto wat verder van school te parkeren en het laatste stukje te voet te doen. Durf elkaar aan te spreken op onveilig gedrag!

### **9.15 Vervoer van kinderen**

Soms doen we een beroep op ouders om kinderen te vervoeren met de auto. We gaan daarbij uiteraard uit van de wettelijke voorschriften t.a.v. gebruik van gordel en verwachten dat de ouders



en leerkrachten een inzittendenverzekering hebben. We hebben een reglement voor vervoer van leerlingen waarin duidelijk regels staan vermeld.

### **9.16 Vakantierooster 2021-2022**

Herfstvakantie:	25 t/m 29 oktober
Kerstvakantie:	24 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie:	28 februari t/m 4 maart
Goede Vrijdag:	15 april
2 <sup>e</sup> Paasdag:	18 april
Meivakantie:	25 april t/m 6 mei
Hemelvaart	26 mei t/m 27 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag:	6 juni
Zomervakantie:	vrijdagmiddag 22 juli t/m 2 september
Studiedagen:	woensdag 22 september vrijdag 22 oktober vrijdag 19 november maandag 6 december vrijdag 25 maart maandag 4 juli

## 10. Namen en geledingen

### 10.1 Het team

#### *Directeur*

Marie-José Jaspers  
tel. 0165-312756 (school)

#### *Onderwijzend personeel*

Antoinette Ligtenberg  
Inge Kustermans  
Lisanne Siegmund  
Dimphy Vermunt  
Sigrid Janssen  
Sharon Rid  
Lindy Oomen  
Mariska Schijven  
Jamie Suijkerbuijk  
Corné van den Bemt  
Joselien Sweere, intern begeleider

#### *Onderwijsondersteunend personeel*

Kaylee van Meer (onderwijsassistente)  
Monique Picavet (onderwijsassistente)  
Richard Pertijs (conciërge en schoonmaak)

### 10.2a Medezeggenschapsraad

#### *Oudergeleding*

- Dhr. Niels Verkooijen (voorzitter)
- Dhr. Arjan Timmermans

#### *Personeelsgeleding*

- Lindy Oomen
- Antoinette Ligtenberg

### 10.2b Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Borgesiusstichting

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse taken, waarbij beleidsstukken worden vastgesteld die alle scholen binnen de Borgesiusstichting aangaan. Zaken die op schoolniveau kunnen worden opgepakt, worden door de betrokken MR behandeld. Natuurlijk kan de GMR hierbij worden benut als centraal platform om ervaringen uit te wisselen, hetgeen de besluitvorming op lokaal niveau te goede kan komen.

Bereikbaarheid van de GMR: [y.bastiaanse.gravestein@gmail.com](mailto:y.bastiaanse.gravestein@gmail.com)

### **10.3 Kwaliteitsforum**

Dhr. Erik van Sluijs  
Mw. Marloes van Egeraat  
Dhr. Tom Pellis  
Dhr. Thomas Machielse

### **10.4 Bestuur Oudervereniging**

Mw. Mirella Dekkers (voorzitster)  
Mw. Andra Timmermans (penningmeester)  
Mw. Tirza van Boeckholtz (secretaresse)  
Mw. Laura Linkels  
Mw. Wieteke Ratgers  
Mw. Sabine Baarda  
Mw. Patricia Laseroms  
Mw. Priscilla de Rooij  
Mw. Regina Rasenberg  
Mw. Ingrid Levelger  
Mw. Sanne Broos  
Mw. Marissa van de Riet

### **10.5 Bestuur Borgesiusstichting**

De Borgesiusstichting voor Katholiek Primair Onderwijs en peuterspeelzaalwerk.  
Secretariaat: Het Borgesius Huys  
Markt 32, 4731HP Oudenbosch  
tel: 0165-330894

College van Bestuur: Dhr. Lex Polman

Raad van Toezicht:

J. van Oosterbosch	voorzitter
G. Zagers	vice-voorzitter
P.P. Witte	
A. Arnold	

### **10.6 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Roosendaal-Moerdijk e.o.**

Telefoonnummer 0165-33 09 66, E-mailadres: [directie@po3002.nl](mailto:directie@po3002.nl), Website: [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl)

## 10.7 Klachtenregeling

### Contactpersoon Klachtenregeling (schoolniveau)

In het geval van een klacht of een probleem is de eerste stap altijd het contact met de groepsleerkracht, indien nodig in het bijzijn van de IB'er of de directeur. Komen deze partijen niet tot een bevredigende oplossing dan kan de interne vertrouwenspersoon geraadpleegd worden. Voor onze school is dit Joselien Sweere.

### Vertrouwenspersoon Klachtenregeling (bestuursniveau)

Mw. M. Dekkers  
tel: 0165-316794

### Klachtencommissie

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website [www.gbco.nl](http://www.gbco.nl) kunt u terecht voor informatie over de GBCO, de klachtenprocedure, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

## 10.8 Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

## 10.9 Jeugdgezondheidsdienst

GGD West-Brabant, tel.: 076-5282000  
Schorsmolen 6 Breda  
Postadres: Postbus 3369 4800 DJ Breda

## 10.10 Contactpersoon Jeugd en Gezin (wijkteam Bosschenhoofd)

Liesl Caniels via 0165-140165 of [wijkteam@halderberge.nl](mailto:wijkteam@halderberge.nl). Op werkdagen is er een telefonisch spreekuur van 09.00-10.00 uur.

Bijlage 1: Urenberekening




**Urenberekening, vakantierooster en vrije dagen 2021 – 2022 BS 't Bossche Hart**

	<b>Groep 1:</b>	<b>Groep 2:</b>	<b>Groep 3-8:</b>
Aantal klokuren per week	20,25	23,75	25,75
Aantal weken	<u>53x</u>	<u>53x</u>	<u>53x</u>
Totaal	1073,25	1258,75	1364,75
27, 28, 29 en 30 september 2021	-20,25	-20,25	-20,25
<b>Totaal aantal uren</b>	<b>1053</b>	<b>1238,5</b>	<b>1342,5</b>
<b>Vakanties:</b>	<b>Groep 1:</b>	<b>Groep 2:</b>	<b>Groep 3-8:</b>
herfstvakantie 25 oktober t/m 29 oktober 2021	20,25	23,75	25,75
kerstvakantie 24 december t/m 7 januari 2022	40,5	51	53
voorjaarsvakantie 28 februari t/m 4 maart 2022	20,25	23,75	25,75
Goede Vrijdag 15 april 2022	0	3,5	5,5
Tweede Paasdag 18 april 2022	5,5	5,5	5,5
meivakantie 25 april t/m 6 mei 2022	40,5	47,5	51,5
Hemelvaart 26 en 27 mei 2022	5,5	9	11,0
Tweede Pinksterdag 6 juni 2022	5,5	5,5	5,5
zomervakantie 25 juli t/m 2 september 2022	121,5	142,5	154,5
Totaal	<b>259,5</b>	<b>312</b>	<b>336,5</b>
<b>studiedagen en extra vrije uren</b>	<b>Groep 1:</b>	<b>Groep 2:</b>	<b>Groep 3-8:</b>
Studiedag woensdag 22 september 2021	5,5	5,5	5,5
Studiedag vrijdag 22 oktober 2021	0	3,5	5,5
Studiedag vrijdag 19 november 2021	0	3,5	5,5
Studiedag maandag 6 december 2021	5,5	5,5	5,5
Studiedag vrijdag 25 maart 2022	5,50	5,5	5,5
Studiedag maandag 4 juli 2022	5,5	5,5	5,5
	<u>22</u>	<u>29</u>	<u>33</u>
<b>Totaal aantal lesuren 2021-2022</b>	<b><u>771,5</u></b>	<b><u>897,5</u></b>	<b><u>971,5</u></b>

## Stappenkaart meldcode Borgesiusstichting

Vanaf 1 januari 2019 wordt binnen de Borgesiusstichting gewerkt volgens het afwegingskader meldcode onderwijs, leerplicht/RMC. Hieronder staan de schoolspecifieke afspraken met betrekking tot de te doorlopen stappen uit het afwegingskader

[https://www.poraad.nl/files/themas/school\\_kind\\_omgeving/afwegingskader\\_bij\\_meldcode\\_kindermishandeling.pdf](https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kindermishandeling.pdf)

Stappen	Betrokkenen en acties
	<p>Alle teamleden zijn verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de signalen.</p> <p>Als een teamlid signalen opvangt communiceert hij deze signalen met de (groeps)leerkracht. Afspraak is om de signalen vanaf het begin te registreren.</p> <p>De kindcheck valt onder stap 1 van de meldcode en is aan de orde wanneer een volwassene of adolescent in een situatie verkeert die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan berokkenen. Er moet in dat geval onderzocht worden in een gesprek met ouders/verzorgers of er (nog meer) kinderen bij ouders/verzorgers wonen en wie er voor hen zorgen. Op basis van deze informatie wordt besloten of er verdere actie ondernomen moet worden door de verdere stappen van de meldcode te zetten.</p>
	<p>De (groeps)leerkracht overlegt de signalen met de intern begeleider. Samen bekijken zij of de directeur betrokken dient te worden. Indien er contact met Veilig Thuis opgenomen wordt, wordt de directeur vooraf betrokken. In overleg wordt afgestemd of de intern begeleider of de leerkracht belt naar Veilig Thuis.</p> <p>Veilig Thuis is anoniem en vrijblijvend te raadplegen voor advies. Tip: bel liever een keer teveel dan te weinig!</p> <p>Afspraak is om het advies te registreren.</p>
	<p>De (groeps)leerkracht voert samen met de intern begeleider het gesprek met ouders/verzorgers/kind. Indien nodig sluit de directeur aan bij het gesprek.</p> <p>In het gesprek met de ouders/verzorgers/kind worden de signalen besproken.</p> <p>Afspraak is om het gesprek te registreren.</p>

<div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 4</b> Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kinder mishandeling</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 5</b> Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverleners?</p> </div> </div> </div>	<p><b>Afwegingsvraag 1 (vermoeden wegen)</b> Als de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen zijn dan zijn er twee opties:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten;</li> <li>2) de school heeft een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het bestuur van de Borgesiusstichting is op de hoogte (in geval het vermoeden door een schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder met afwegingsvraag 2 van stap 4.</li> </ol>
<div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 4</b> Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kinder mishandeling</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 5</b> Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverleners?</p> </div> </div> </div>	<p><b>Afwegingsvraag 2 (veiligheid)</b> Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten de school (teamlid, intern begeleider en directeur) in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nee; ga verder naar afwegingsvraag 3;</li> <li>2) Ja of twijfel; direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis én melden bij het bestuur. De afwegingsvragen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.</li> </ol>
<div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 4</b> Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kinder mishandeling</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 5</b> Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverleners?</p> </div> </div> </div>	<p><b>Afwegingsvraag 3 (hulp)</b> Is de school (bijv. intern begeleider of vertrouwenspersoon) of een ketenpartner (jeugdprofessional of jeugdverpleegkundige) in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nee; melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder én melden bij het bestuur;</li> <li>2) Ja; ga verder met afwegingsvraag 4.</li> </ol>
<div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 4</b> Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kinder mishandeling</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 5</b> Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverleners?</p> </div> </div> </div>	<p><b>Afwegingsvraag 4 (hulp)</b> Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afwegingsvraag 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nee; melden bij Veilig Thuis én melden bij het bestuur;</li> <li>2) Ja; hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afwegingsvraag 5.</li> </ol>
<div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 4</b> Wegen: 5 vragen (vermoeden) geweld of kinder mishandeling</p> </div> <div style="width: 45%; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p><b>STAP 5</b> Beslissen: I. Melden bij Veilig Thuis II. én hulpverleners?</p> </div> </div> </div>	<p><b>Afwegingsvraag 5 (resultaat)</b> Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nee; melden bij Veilig Thuis én melden bij het bestuur;</li> <li>2) Ja; hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren (spreek een nazorgtraject af. Leg termijnen en verwachtingen vast) van de veiligheid van alle betrokkenen.</li> </ol>
<p><b>Als een casus is gemeld bij het bestuur en is afgesloten, wordt het bestuur hiervan op de hoogte gesteld.</b></p>	